

前鎮高中 100 學年度上學期高中優質化第二次校內工作會議記錄

一、時間：100 年 11 月 11 日(五)中午 12:10

二、地點：三樓會議室

三、與會人員：如簽到單

四、主持人：董主任修身

五、記錄：吳彬世老師

六、會議流程

1. 教務主任報告

- (1)為提升本校本學年度優質化成果數量，請各處室在辦理相關活動時，經費核銷建議以部分補助為原則，舉例：活動經費需 20000 元，10000 由優質化經費支付，5000 元由學校經費支付，5000 元由其他計畫補助，如此可增加優質化活動的廣度。
- (2)預計於 12 月中再召開優質化第三次會議，檢視本學期優質化執行情形。
- (3)為順利推動本校進入優質化第二期程，需各處室給予更多的協助，各處室若有相關計畫煩請不吝提供建言，以落實優質化精神。

2. 研發組工作報告

(1) 本校本學年度優質化經費如下。

科目	名稱	上學期	下學期	執行單位
100/101-1-1	師生專題研究計畫	17000	17000	圖書館
100/101-1-2	專家學者講座計畫	17000	14000	教務處
100/101-1-3	校園營造(無聲廣播系統)	700000(資本門)	79000(經常門) 260000(資本門)	教務處
100/101-2-1	精英及幹部培訓計畫	34000	25000	學務處
100/101-2-2	競賽成績優良學生獎勵金	50000	50000	各處室
100/101-2-3	弱勢學習低成就學生輔導計畫	84000	76000(經常門) 90000(資本門)	教務處
100/101-2-4	創意機器人融入資訊課程	50000	41000	教務處
100/101-2-5	閱讀與寫作計畫	18000	18000	圖書館
100/101-3-1	教師專業發展計畫	17000	12000	教務處
100/101-3-2	行政導師進修研習	40000	17000	學務處
100/101-3-3	學習工作坊講座計畫	30000	21500	輔導室
100/101-4-1	藝文體育活動計畫	18000	16500	學務處
100/101-4-2	國際教育計畫	75000	60000	教務處
100/101-5-1	招生計畫	100000	78000	教務處
總計		550000(經常門) 700000(資本門)	525000(經常門) 350000(資本門)	
學校配合款		221000(經常門) 2525000(資本門)	154000(經常門) 24836000(資本門)	

(2) 截至今日本校已執行與執行中經費概況如下：

科目	名稱	上學期	已執行與執行中	備註	剩餘
100-1-1	師生專題研究計畫	17000	0		17000
100-1-2	專家學者講座計畫	17000	0		17000
100-1-3	校園營造(無聲廣播系統)	700000(資本門)	700000	校園無聲廣播系統	0
100-2-1	精英及幹部培訓計畫	34000	2000 11000 7000 3000	家政教學部份車資 TRML 講師鐘點 音戰部份舞台燈光 音戰樂器車	11000
100-2-2	競賽成績優良學生獎勵金	50000	10000 4000 3300	機器人大賽獎金 國語文競賽獎金 自然科競賽禮券	32700
100-2-3	弱勢學習低成就學生輔導計畫	84000	13200 2040	補救教學講師費 補救教學工讀費	68760
100-2-4	創意機器人融入資訊課程	50000	34000	機器人擴充組	16000
100-2-5	閱讀與寫作計畫	18000	0		18000
100-3-1	教師專業發展計畫	17000	10000	書法研習鐘點費	7000
100-3-2	行政導師進修研習	40000	8000 2267 18000 4050	講師鐘點費 講師交通費 遊覽車 導師研習手冊	7683
100-3-3	學習工作坊講座計畫	30000	30000	靜心紓壓課程	0
100-4-1	藝文體育活動計畫	18000	6000 2590 480	體適能課程部分鐘點 音戰海報傳單 音戰平面卡	8930
100-4-2	國際教育計畫	75000	5500 14100 3600 28185	冷氣卡 國際英地社課程 1 國際英地社課程 2 多益課講師助理工讀	23615
100-5-1	招生計畫	100000	0		100000
總計		550000 (經常門) 700000 (資本門)	222312 (經常門) 700000 (資本門)		327688 (經常門) 0 (資本門)
執行率					經常門 40% 資本門 100%

(3) 今年度優質化經費預計由教務處研發組於 12 月 31 日前報局結案，請各處室了解所分配的優質化經費，提出計畫，並於 12 月 15 日前執行核銷完畢，未執行完的經費由教務處統一處理核銷。

(4) 各處室如有特殊計畫歡迎來教務處提出構想，以為明年優質化計畫編寫依據。

七、臨時動議：無。

八、散會