

The background features abstract, colorful swirls in shades of purple, green, and blue, interspersed with several yellow triangular shapes pointing outwards, creating a vibrant and dynamic visual effect.

秘書室業務報告

報告人：劉浴汝

職工(臨時人員)出勤管理

- 學校應備置簽到簿或出勤卡，逐日記載勞工出勤情形，且須詳細記載至分鐘，並保存1年。(勞基法§30V、施細§2I)
- 違反規定者：處新臺幣2萬元以上30萬元以下罰鍰，另得公布學校校名、校長姓名，並限期改善，屆期未改善者，按次再予處罰。(勞基法§79 I ①、III)
- 承辦人：張嘉娟 (分機3182)

「綠色採購業務」執行績效

- 本局及所屬機關學校103年全年總綠化採購項目達成率96.1%，符合行政院規定之執行目標（90%），請各校今年持續加強辦理綠色採購，以提高執行績效。
- 承辦人：陳興元（分機3184）

學校場地之水電費核算方式

- 本局所屬各級學校提供場地使用，除依照「高雄市立高級中等以下學校場地使用管理規則」所定標準收取水電費外，若單一場地(使用項目)有設置獨立電錶，可明確得知使用期間用電度數者，請逕依每度6元核算水電費。
- 承辦人：劉淑玲（分機3186）

簡報完畢

