

103 學年度科技校院日間部 四年制申請入學聯合招生委員會

第二階段複試

「書面審查資料上傳系統」操作手冊

第二階段複試「書面審查資料上傳」作業流程

- 一、重要事項說明:
 - 1. 書面審查資料上傳日期: 103 年 3 月 26 日 10:00 起至各校規定上傳截止日。
 - 書面審查資料上傳系統開放時間為上傳起始日起至截止日期間內,各日8:00起至22: 00止,未依規定完成網路上傳書面審查資料者,而致第二階段複試項目之書面審查資料 成績零分者不予錄取。
 - 3. 書面審查資料上傳方式:
 - (1)書面審查資料以網路上傳方式為準,惟有部分校系(組)、學程之審查資料除以網路方式上傳外,其餘之審查資料則須另以郵寄或其他方式繳交至該校。為避免自身 權益受損,考生務必詳閱簡章分則各校規定。
 - (2)請至103學年度科技校院日間部四年制申請入學委員會網站,考生作業系統之第二 階段複試「書面審查資料上傳系統」(http://caac.jctv.ntut.edu.tw)進行複試項目書 面審查資料上傳作業。
 - 4. 書面審查資料上傳,請依各校系(組)、學程要求項目,分項製作成 PDF 格式檔案並逐 一上傳,單一項目之檔案大小以 5MB 為限(各個檔案不得壓縮),每1 校系(組)、學 程所有審查項目之檔案大小總和,以 10MB 為限。
 - 5. 申請生須於該校規定書面審查資料上傳截止日前,完成該校書面審查資料上傳作業並完成確認;若逾該校規定上傳截止日,「書面審查資料上傳系統」即關閉該校系(組)、學程之書面審查資料上傳功能。
 - 上傳之書面審查資料一經完成確認後,一律不得要求更改,請申請生務必審慎檢視上傳 之資料後,再完成確認。
 - 7. 申請生上傳書面審查資料後,須於上傳截止日前完成每1校系(組)、學程之網路上傳書面審查資料「確認」作業,完成確認後,書面審查資料上傳系統即產生「書面審查資料上傳確認表」,申請生應自行存檔,嗣後申請生對書面審查資料上傳相關事項提出疑義申請時,應提示「書面審查資料上傳確認表」,未提示者一律不予受理。
 - 8. 書面審查資料上傳完成確認後,有關各校系(組)、學程第二階段複試報名、繳費等相 關資訊,仍須詳閱103學年度四技申請入學聯合招生簡章該科技校院之校系分則,並依 其規定向該科技校院完成報名、繳費等相關作業。

103 學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生

第二階段複試書面審查資料,各校規定上傳截止日一覽表

代碼	校名	截止日	代码	馬 校名	截止日		代碼	校名	截止日
101	國立臺灣科技大學	103.3.31	213	建國科技大學	103.4.3	4	238	大華科技大學	103.4.8
102	國立雲林科技大學	103.3.31	214	明志科技大學	103.4.6	4	239	臺北城市科技大學	103.4.7
103	國立屏東科技大學	103.4.2	215	高苑科技大學	103.4.7	4	240	醒吾科技大學	103.4.7
104	國立臺北科技大學	103.4.3	216	大仁科技大學	103.4.5	4	241	文藻外語大學	103.4.3
105	國立高雄第一科技大學	103.4.1	217	1 聖約翰科技大學	103.3.31	4	242	南榮科技大學	103.4.10
106	國立高雄應用科技大學	103.4.1	218	嶺東科技大學	103.4.2		301	國立屏東商業技術學院	103.4.2
107	國立虎尾科技大學	103.4.3	219	中國科技大學	103.4.6		303	國立臺北商業技術學院	103.4.9
108	國立高雄海洋科技大學	103.4.1	220) 中臺科技大學	103.4.1	2	403	大漢技術學院	103.4.11
109	國立澎湖科技大學	103.4.7	221	台南應用科技大學	103.4.7		101	慈濟學校財團法人	102 4 1
110	國立勤益科技大學	103.4.1	222	遠東科技大學	103.4.7	2	+04	慈濟技術學院	103.4.1
111	國立臺北護理健康大學	103.4.3	223	元培科技大學	103.4.2	2	406	和春技術學院	103.4.10
112	國立高雄餐旅大學	103.4.7	224	景文科技大學	103.4.6	2	408	致理技術學院	103.4.2
113	國立臺中科技大學	103.4.3	225	中華醫事科技大學	103.4.8	2	410	亞東技術學院	103.4.2
201	朝陽科技大學	103.4.7	226	東南科技大學	103.4.7	2	411	桃園創新技術學院	103.4.3
202	南臺科技大學	103.4.6	227	'德明財經科技大學	103.4.7	2	412	德霖技術學院	103.4.3
203	崑山科技大學	103.4.3	228	南開科技大學	103.4.7	2	414	蘭陽技術學院	103.4.11
204	嘉南藥理科技大學	103.4.5	229	中華科技大學	103.4.7	2	415	黎明技術學院	103.4.12
205	樹德科技大學	103.4.5	230	6	103.4.7	2	416	東方設計學院	103.4.7
206	龍華科技大學	103.4.1	231	育達科技大學	103.4.10	2	417	經國管理暨健康學院	103.4.10
207	輔英科技大學	103.4.3	232	美和科技大學	103.4.7	2	418	崇右技術學院	103.4.13
208	明新科技大學	103.4.7	233	吳鳳科技大學	103.4.7	2	419	大同技術學院	103.4.11
209	弘光科技大學	103.4.7	234	環球科技大學	103.4.9	2	420	亞太創意技術學院	103.4.10
210	健行科技大學	102 4 7	235	中州科技大學	103.4.14	4	422	華夏技術學院	103.4.10
210	(原清雲科技大學)	103.4.7	236	修平科技大學	103.4.11	4	423	臺灣觀光學院	103.4.14
211	正修科技大學	103.4.5	225	長庚學校財團法人	102 4 2	2	424	台北海洋技術學院	103.4.8
212	萬能科技大學	103.4.7	23	長庚科技大學	103.4.3				

※申請生務必遵守各校規定上傳截止期限。

二、書面審查資料上傳路徑

請至 103 學年度科技校院日間部四年制申請入學委員會網址 http://caac.jctv.ntut.edu.tw,點選「考生作業系統」→再點選第二階段複試「書面審查資料上傳系統」,即可開始進行書面審查資料上傳作業。



武易校院招生委員會聯合會 Marchander Marchander Marchander 103學年度	科技校院日間部四年制	
最新消息	3	产生作業系統
重大變革事項	作業系統名稱	開放時間
- ち 土 貝 高中職學校資訊 委員學校資訊	個別報名系統	系統連結 103.3.10(星期一)10:00 起至 103.3.19(星期三)17:00 止 ※【操作手冊】下載 。
其他資訊	第一階段篩選結果查詢	系統連結 103.3.26(星期三)10:00 起
規章辦法	第二階段複試「書面審査資料上傳系統」	練習版開放時間 103.2.20 起至 103.2.26 止 正式版開放時間 103.3.26 10:00 起 ※【操作手冊】下載 。
常見問題	第二階段複試及繳交資料收件查詢	系統連結 103.3.26(星期三)10:00 起
簡章查詢與下載	第二階段複試榜單連結	系統連結
下載專區 	第二階段報到備取遞補名單查詢	系統連結 103.5.13(星期二)13:00 起至 103.5.16(星期五)17:00 止

三、書面審查資料上傳作業流程

 首次登入本系統,請輸入准考證號碼、身分證統一編號(或居留證統一證號)、書面審查 資料上傳密碼及驗證碼。書面審查資料上傳密碼請輸入與報名103學年度學科能力測驗 相同之出生年月日。

103學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會 書面審查資料上傳系統 主辦單位/技專校院招生委員會								
護更新時間為每日22:00~08 ┌請3	:00,請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤,建議使用IE8.0以上瀏覽器,最佳瀏覽解析度							
	系統開放時間為每日08:00至22:00準時開閉 學科能力測驗准考證號碼 ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●							
	身分證統一編號(或居留證統一證號) ••••••••• 書面審查資料上傳密碼 (首次登入諸輸入考生出生年月中,							
	格式為年1日2日則動人850102) 諸輸入下方數字 542807 驗證碼 <u> 芝科2807</u> <u> 支援以蔣識</u> 按此重新產生 登入							

 2. 登入系統後,須先進行密碼更改,之後再登錄本系統時,請使用自行變更後之密碼登入, 並確實填寫手機號碼及 E-mail,以供忘記密碼及系統重要通知時使用。

103學年度科技	
送 () () () () () () () () () () () () ()	三人三人 () 「) 「) 「) 「) 「) 「) 「) 「) 「)
一首次登入諸變更 輸入原密碼 輸入新密碼 確認新密碼	 密碼 (請輸入考生出生年月日,格式為年月日,如85年1月2日則輸入850102) (請輸入英數字混合至少8碼) (請再輸入一次新密碼)
※以下聯絡資 手機 E-mail	資料請填寫正確,以供忘記密碼及系統重要通知時使用※
	確定送出重新填寫

密碼確定送出後,可繼續進行上傳作業或選擇離開系統,若離開系統欲再次登錄本系統時,須使用更改後之密碼。

103學年度科批	^{技校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會} 審查資料上傳系統
∉護更新時間為毎日2	主辦單位/技專校院招生委員會聯合會 12:00~08:00,請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤,建議使用IE8.0以上瀏覽
	您已重新設定「書面審查資料上傳密碼」,之後再登入本系統,須使用自行設定之密碼。 【繼續進行書面審查資料上傳作業】 [離開系統]

4. 忘記密碼可利用「忘記密碼」功能,系統將利用首次登入時所填寫之 E-mail 寄送密碼重 置說明。

103學年度科技	^{校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會}	請
難更新時間為每日22:00-	-08:00,請使量游免於該時段作業。為游免爆作本系統時發生錯誤,建議使用IE8.0以上遂	E委員會聯合會
	系統開放時間為每日08:00至22:00準時關閉	
	學科能力測驗准考證號碼 •••••••	
	身分證統一編號(或居留證統一證號) •••••••••	
	書面審查資料上傳密碼 (首次登入諸輸入考生出生 年月日) 格式為年月日,如85年1月2日則輸入850102)	
	諸輸入下方數字 788767	
	験證碼であるてもて	
	若難以辨識 按此重新產生	
	登入	

5.各校書面審查資料上傳系統開放時間為上傳起始日起至截止日內,各日之8:00起至22: 00止。系統維護時段為22:00至隔日8:00止,此時段無法進行書面審查資料上傳作業,請留意;此外,在各校書面審查資料之上傳截止當日,請務必於22:00前完成「確認」作業,系統將於22:00準時關閉該校之上傳作業,逾時或逾期即無法進行該校書面審查資料之上傳作業。



6. 點選繼續進行書面審查資料上傳作業後,請仔細檢查通過第一階段篩選之校系(組)、學 程是否正確,確認無誤後開始點選欲上傳之校系(組)、學程。

申請編號	系(組)、學程名稱	一階篩選結果	書面審查資料上傳方式	上傳資料截止日	確認狀態
150001	國立, 科技大學 財務金融系	通過	諸於本系統進行上傳 (<mark>點我上傳)</mark>	103.4.3	未確認
140001	科技大學 餐旅管理系	通過	諸於本系統進行上傳 (<mark>點我上傳)</mark>	103.4.5	未確認
060001	科技大學 視訊傳播系	通過	諸於本系統進行上傳 (<mark>點我上傳)</mark>	103.4.14	未確認
170001	國立 科技大學 創意設計學士班	不通過			
010001	國立 科技大學 機械工程系精密機電組	不通過			

7.請依該校系(組)、學程要求書面審查上傳項目,將審查資料分項製作成 PDF 檔案後, 再逐一上傳;書面審查上傳項目無前後之順序,您可自行決定,並依下列8個步驟逐一 完成所選擇校系(組)、學程之書面審查資料上傳作業。

申諸編署	x 系(組)、學程名稱	一階篩選結果		書面審查	資料上傳方	ब्रि	上傳資料截止日	日 確認状態
50(國立 科技大學 101 財務金融系	通過	諸族	《本系統進行	行上傳 <u> 📑</u>	<u>長上傳)</u>	103.4.3	未確認
1400	科技大學 001 餐旅管理系	通過	諸が	《本系統進行	行上傳 (<mark>出</mark>	<u>上傳)</u>	103.4.5	未確認
600	001	通過	諸が	《本系統進行	行上傳 (<u>出</u>	<u>上傳)</u>	103.4.14	未確認
1700	國立 科技大學 01 創意設計學士班	不通過						-
)10(回立 科技大學 001 機械工程系精密機電組	不通過						-
0	15國立[科技大學財務金融系							
<mark>必/選櫢</mark>	書面審查上傳項目		檔案大小	檢視		選擇上傳		最後上傳時間
必繳	1.103學年度學科能力測驗成績單影本		未上傳		上傳所	選擇檔案 引	用剛除	
必繳	2.自傳及讀書計畫(A4格式,諸註明申諸姓名,申諸系別,並陳刻 一千字以內)	世申請入學動機,	未上傳		上傳所		用一刪除	
必繳	3.報名表		未上傳		上傳所	選擇檔案 引	用剛除	
選繳	4.其他有利審查資料(社團參與、學生幹部、證照,競賽成果、語表 特殊才能及體適能檢測成績證明書等)	之能力,成果作品,	未上傳		上傳所		用一刪除	
選繳	5.作品集		未上傳		上傳所		用	
預覽合倂檔案								
		剩餘容	量尚有10MB					
諸將書面審查資料依序上傳,若您已確定上傳書面審查資料無誤而不再修改,諸務必於資料上傳截止日103年4月3日(四)22:00前,執成「確認」作業。								
	書面審查	『資料上傳密碼 <mark>●</mark> •	•••••		確認			
	申請編編 500 1400 600 1700 0100 00 ¹ 必線 必線 必線 必線 必線 遊線 選線	申諸編號 系(組)、學程名稱 50001 國立 科技大學 財務金融系 40001 科技大學 威麗管理系 60001 一川技大學 視麗傳播系 170001 國立 科技大學 創意設計學士班 170001 國立 科技大學 創意設計學士班 170001 國立 科技大學 創意設計學士班 10001 一〇二 2015 國立 科技大學 創意設計學士班 10001 一〇二 2010 一〇二 2011 三 2012 二 2013 三 2014 2 2015 三 2016 三 2017 三 2018 三 2019 三 2110 三 2110 三	申諸編號 系(組)、學程名額 一階篩選結果 50001 國立 科技大學 財務金融系 通過 40001 科技大學 國旗官理系 通過 60001 現式特技大學 劇選該管理系 通過 170001 國立 科技大學 劇選該官學士班 不通過 170001 國立 科技大學 劇選該官學士班 不通過 10001 國立 科技大學 劇媒被工程系構密機電組 不通過 110001 國立 科技大學 創題設訂學士班 不通過 110001 國立 科技大學 創題設訂學士班 不通過 2015 國立 「科技大學 創意会 不通過 110001 國立 科技大學 創意会 不通過 2015 国立 「科技大學 創意会 不通過 2016 文員 二 【科技大學 印第金融系 不通過 必線 1.103學年度學科能力測驗成績單影本 必線 2自傳及讀書計畫(A4榕式)講話目明書談任,申請該姓名,申請系別,並該 中訪人學動機、 一千字以內) 必線 3報名表 選線 5作品集 運線 5作品集 「「「」」」」 第名 「「」」」 第名 「「」」」」 「」」」 <td>申諸編述 系(組)、學程名轉 一階篩選結果 50001 國立 科技大學 科技大學 通過 通過 請か 140001 餐飯管理系 個別、科技大學 創意設計學士班 通過 請か 60001 視試用薄描系 通過 請か 170001 創意設計學士班 通過 請か 170001 創立 当技大學 創意設計學士班 不通過 170001 國立 当技大學 創意設計學士班 不通過 170001 國立 当技大學 (樹城工程系精密機電組 不通過 10001 「「「」」」「「「科技大學財務金融系 2.015 夏夏(」」「「科技大學財務金融系 2.1001 「「」」」」「「科技大學」 2.1001 「「」」」」」「「」」「科技大學」 2.1001 「「」」」」」」「」」「科技大學」 2.1001 「」」」」」」」「」」「科技大學」 2.1103 「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」</td> <td>申諸編鍵 系(組)、學程名朝 一階線選結果 書面書面 50001 閲立 科技大學 財務金融系 通過 諸於本系統進 140001 餐飯管理系 通過 諸於本系統進 60001 煎用傳播系 通過 諸於本系統進 170001 創意設計學士班 通過 諸於本系統進 170001 創立 科技大學 創意設計學士班 不通過 話於本系統進 170001 國立 科技大學 創意設計學士班 不通過 「 10001 國立 科技大學 創意設計學士班 不通過 「 201001 「「 第技大學 不通過 10001 國立 科技大學 創意設計學生班 不通過 「 21001 「 「 「 210001 「 「 「 210001 「 「 「 210001 「 「 「 21001 「 「 21001 「 「 21002 「 「 21003 1.02學年度受利能力調要点 未上傳 2101 「 <td>申請報號 系(組)、學程名稱 一階篩選結果 書面審查資料上傳力 50001 閲立、科技大學 財務金融系 通過 請於本系統進行上傳 [25] 140001 貧旅管理系 通過 請於本系統進行上傳 [25] 60001 前放大學 戒訊傳播系 通過 請於本系統進行上傳 [25] 170001 國工 斗技大學 戒訊傳播系 通過 請於本系統進行上傳 [25] 170001 國工 斗技大學 戒訊傳播系 通過 請於本系統進行上傳 [25] 170001 創意設計學士課 不通過 一 10001 一、科技大學 戒規械工程系構密機電網 不通過 一 10001 機械工程系構密機電網 一 一 110001 機械工程系構密機電線 一 一 110001 機械工程系構密機電線 一 一 110001 機械工程系構密機電線 一 上 2目傳及讀書計畫(A4檔式, 講註明申 講姓名, 申請系別,並陳述申請入學動機、 一 未上傳 - 上 必嫌 3報名表 未上傳 - 上 近畿 5(作品集) 未上傳 - 上 近畿 5(作品集) 主 素 未上傳 - 上 近畿 5(作品集) 未 上傳 -<</td><td>申請級獄 系(41)、學程名稱 一階傳選結果 音面審查資料上傳方式 50001 國立 科技大學 財活金融系 通過 師於本系統進行上傳 (國士上傳) 140001 風放大學 星版管理系 通過 師於本系統進行上傳 (國士上傳) 60001 </td><td>中醫羅銀麗 系(釦)、學智名額 一階醫羅銘麗 音画書査資料上傳太J 上傳常教観: [] 50001 國立、科技大學 財務金融系 通過 講述本系洗濯行上傳 []」 103.4.3 140001 金麗管理人學 通過 講述本系洗濯行上傳 []」 103.4.3 60001 金麗管理人學 通過 講述本系洗濯行上傳 []」 103.4.3 10001 金麗管理人學 通過 講述本系洗濯行上傳 []」 103.4.14 10001 御賀原増源 通過 一 103.4.3 10001 御賀原増源 通過 一 103.4.14 10001 御賀夏世人學 不通過 一 一 一 一 10001 御賀夏世人學 不通過 一 二 一 1 日</td></td>	申諸編述 系(組)、學程名轉 一階篩選結果 50001 國立 科技大學 科技大學 通過 通過 請か 140001 餐飯管理系 個別、科技大學 創意設計學士班 通過 請か 60001 視試用薄描系 通過 請か 170001 創意設計學士班 通過 請か 170001 創立 当技大學 創意設計學士班 不通過 170001 國立 当技大學 創意設計學士班 不通過 170001 國立 当技大學 (樹城工程系精密機電組 不通過 10001 「「「」」」「「「科技大學財務金融系 2.015 夏夏(」」「「科技大學財務金融系 2.1001 「「」」」」「「科技大學」 2.1001 「「」」」」」「「」」「科技大學」 2.1001 「「」」」」」」「」」「科技大學」 2.1001 「」」」」」」」「」」「科技大學」 2.1103 「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	申諸編鍵 系(組)、學程名朝 一階線選結果 書面書面 50001 閲立 科技大學 財務金融系 通過 諸於本系統進 140001 餐飯管理系 通過 諸於本系統進 60001 煎用傳播系 通過 諸於本系統進 170001 創意設計學士班 通過 諸於本系統進 170001 創立 科技大學 創意設計學士班 不通過 話於本系統進 170001 國立 科技大學 創意設計學士班 不通過 「 10001 國立 科技大學 創意設計學士班 不通過 「 201001 「「 第技大學 不通過 10001 國立 科技大學 創意設計學生班 不通過 「 21001 「 「 「 210001 「 「 「 210001 「 「 「 210001 「 「 「 21001 「 「 21001 「 「 21002 「 「 21003 1.02學年度受利能力調要点 未上傳 2101 「 <td>申請報號 系(組)、學程名稱 一階篩選結果 書面審查資料上傳力 50001 閲立、科技大學 財務金融系 通過 請於本系統進行上傳 [25] 140001 貧旅管理系 通過 請於本系統進行上傳 [25] 60001 前放大學 戒訊傳播系 通過 請於本系統進行上傳 [25] 170001 國工 斗技大學 戒訊傳播系 通過 請於本系統進行上傳 [25] 170001 國工 斗技大學 戒訊傳播系 通過 請於本系統進行上傳 [25] 170001 創意設計學士課 不通過 一 10001 一、科技大學 戒規械工程系構密機電網 不通過 一 10001 機械工程系構密機電網 一 一 110001 機械工程系構密機電線 一 一 110001 機械工程系構密機電線 一 一 110001 機械工程系構密機電線 一 上 2目傳及讀書計畫(A4檔式, 講註明申 講姓名, 申請系別,並陳述申請入學動機、 一 未上傳 - 上 必嫌 3報名表 未上傳 - 上 近畿 5(作品集) 未上傳 - 上 近畿 5(作品集) 主 素 未上傳 - 上 近畿 5(作品集) 未 上傳 -<</td> <td>申請級獄 系(41)、學程名稱 一階傳選結果 音面審查資料上傳方式 50001 國立 科技大學 財活金融系 通過 師於本系統進行上傳 (國士上傳) 140001 風放大學 星版管理系 通過 師於本系統進行上傳 (國士上傳) 60001 </td> <td>中醫羅銀麗 系(釦)、學智名額 一階醫羅銘麗 音画書査資料上傳太J 上傳常教観: [] 50001 國立、科技大學 財務金融系 通過 講述本系洗濯行上傳 []」 103.4.3 140001 金麗管理人學 通過 講述本系洗濯行上傳 []」 103.4.3 60001 金麗管理人學 通過 講述本系洗濯行上傳 []」 103.4.3 10001 金麗管理人學 通過 講述本系洗濯行上傳 []」 103.4.14 10001 御賀原増源 通過 一 103.4.3 10001 御賀原増源 通過 一 103.4.14 10001 御賀夏世人學 不通過 一 一 一 一 10001 御賀夏世人學 不通過 一 二 一 1 日</td>	申請報號 系(組)、學程名稱 一階篩選結果 書面審查資料上傳力 50001 閲立、科技大學 財務金融系 通過 請於本系統進行上傳 [25] 140001 貧旅管理系 通過 請於本系統進行上傳 [25] 60001 前放大學 戒訊傳播系 通過 請於本系統進行上傳 [25] 170001 國工 斗技大學 戒訊傳播系 通過 請於本系統進行上傳 [25] 170001 國工 斗技大學 戒訊傳播系 通過 請於本系統進行上傳 [25] 170001 創意設計學士課 不通過 一 10001 一、科技大學 戒規械工程系構密機電網 不通過 一 10001 機械工程系構密機電網 一 一 110001 機械工程系構密機電線 一 一 110001 機械工程系構密機電線 一 一 110001 機械工程系構密機電線 一 上 2目傳及讀書計畫(A4檔式, 講註明申 講姓名, 申請系別,並陳述申請入學動機、 一 未上傳 - 上 必嫌 3報名表 未上傳 - 上 近畿 5(作品集) 未上傳 - 上 近畿 5(作品集) 主 素 未上傳 - 上 近畿 5(作品集) 未 上傳 -<	申請級獄 系(41)、學程名稱 一階傳選結果 音面審查資料上傳方式 50001 國立 科技大學 財活金融系 通過 師於本系統進行上傳 (國士上傳) 140001 風放大學 星版管理系 通過 師於本系統進行上傳 (國士上傳) 60001	中醫羅銀麗 系(釦)、學智名額 一階醫羅銘麗 音画書査資料上傳太J 上傳常教観: [] 50001 國立、科技大學 財務金融系 通過 講述本系洗濯行上傳 []」 103.4.3 140001 金麗管理人學 通過 講述本系洗濯行上傳 []」 103.4.3 60001 金麗管理人學 通過 講述本系洗濯行上傳 []」 103.4.3 10001 金麗管理人學 通過 講述本系洗濯行上傳 []」 103.4.14 10001 御賀原増源 通過 一 103.4.3 10001 御賀原増源 通過 一 103.4.14 10001 御賀夏世人學 不通過 一 一 一 一 10001 御賀夏世人學 不通過 一 二 一 1 日

(1)步驟一:選擇欲上傳項目,在選擇上傳欄內點選上傳所選擇檔案。

	015國立 科技大學財務金融系							
必/選載	書面審查上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間			
必繳	1.103學年度學科能力測驗成績單影本	未上傳						
必繳	2.自傳及讀書計畫(A4格式,諸註明申諸姓名,申諸系別,並陳述申諸入學動機, 一千字以內)	未上傳		上傳所選擇檔案 引用 刪除				
必繳	3.報名表	未上傳		上傳所選擇檔案 引用 删除				
選繳	4.其他有利審查資料(社園參與、學生幹部、證照、競賽成果、語文能力,成果作品, 特殊才能及體適能檢測成績證明書等)	未上傳		上傳所選擇檔案 引用 刪除	-			
選繳	5.作品集	未上傳		上傳所選擇檔案 引用 刪 除				
	預覽	合併檔案						
	諸將書面審查資料依序上傳,若您已確定上傳書面審查資料無誤而不再修改,諸務必於資料上傳截止日103年4月3日(四)22:00前,執成「確認」作業。							
	書面審查資料上傳密碼	•••••	(確認				

※重點提醒:若您不知如何將上傳項目的檔案轉換成 PDF,可至四技申請入學聯合招 生網址 http://caac.jctv.ntut.edu.tw,「下載專區」選擇「Word 文件另存 PDF 格式檔教學」,下載後,並按說明完成轉換程序。 (2)步驟二:選擇要上傳的 PDF 檔案後執行「開啟」。



※重點提醒:單一項目之檔案大小以 5MB 為限,唯每1 校系(組)、學程所有書面審 查項目檔案之總和以 10MB 為限。

- (3)步驟三:執行「上傳」成功後,該上傳項目之檔案大小、最後上傳時間及可上傳剩 餘容量會顯示於系統上。
 - 檢視:可利用「檢視」功能,分項開起已完成上傳之 PDF 檔案,請務必確認檔案 內容之正確性。

删除:可利用「删除」功能移除已完成上傳項目之檔案。

0	015國立 ,科技大學財務金融系							
必/選櫢	書面審查上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳		最後上的	專時間	
必繳	1.103學年度學科能力測驗成績單影本	0.13MB	檢視	上 傳所選擇檔案 引用	刪除	2014-4-2	15:20:34	
必繳	2.自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓名,申請系別,並陳述申請入學動機, 一千字以內)	未上傳		上傳所選擇檔案 引用	刪除			
必繳	3.報名表	未上傳		上傳所選擇檔案 引用	刪除			
選繳	4.其他有利審查資料(社團參與、學生幹部、證照、競賽成果、語文能力,成果作品, 特殊才能及體適能檢測成績證明書等)	未上傳		上傳所選擇檔案 引用	刪除			
選繳	5.作品集	未上傳		上傳所選擇檔案 引用	刪除			
	預覽	配合併檔案						
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							
	諸將書面審查資料依序上傳,若您已確定上傳書面審查資料無誤而不再修改,諸務必於資料上傳截止日103年4月3日(四)22:00前,執成「確認」作業。							
	書面審查資料上傳密碼 ••••••• 確認							

11.181金を開始系 錯誤 🗙
您所上傳的檔案大小為3.03MB(3179842位元 組),剩餘容量(2.13MB, 2230630位元組)不足 確認
錯誤
上傳檔案格式有誤,請選擇PDF檔案
確認

- ※重點提醒:1.上傳書面審查資料檔案請留意剩餘容量,上傳項目的檔案容量大於剩 餘容量時,系統顯示剩餘容量不足之提醒視窗。
 - 2.所有上傳之檔案格式均須為 PDF 格式,若上傳非 PDF 格式,系統顯示上傳檔案格式有誤之訊息提醒。
 - 3.已上傳項目之檔案於該校系(組)、學程規定上傳截止日前,只要未執行確認作業皆可重複上傳,本系統以最後上傳確認之檔案為準。

(4)步驟四:點選預覽合併檔案,系統隨即產生整合完成後之書面審查資料 PDF 檔案 供您預覽。申請生檢閱合併後之檔案內容無誤後,務必於資料上傳截止日當日 22: 00前,執行書面審查資料上傳「確認」作業。

0	015國立 科技大學財務金融系							
必/選櫢	書面審查上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間			
必繳	1.103學年度學科能力測驗成績單影本	0.13MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	2014-4-2 15:20:34			
必繳	2.自傳及讀書計畫(A4格式,諸註明申請姓名,申諸系別,並陳述申請入學動機, 一千字以內)	3.03MB	检视		2014-4-2 15:31:03			
必繳	3.報名表	1.68MB	检视	上 傳所選擇檔案 引用 刪除	2014-4-2 15:31:09			
選繳	4.其他有利審查資料(社團參與、學生幹部、證照、競賽成果、語文能力,成果作品, 特殊才能及體適能檢測成績證明書等)	0.21MB	检视	上傳所選擇檔案 引用 刪除	2014-4-2 15:31:13			
選繳	5.作品集	0.41MB	檢觀	上 傳所選擇檔案 引用 刪除	2014-4-2 15:35:13			
	預覽合倂檔案							
	^{果販約} 台車同有4.5400B 諸將書面審查資料依序上傳,若您已確定上傳書面審查資料無誤而不再修改,諸務必於資料上傳載止日103年4月3日(四)22:00前,執成「確認」作業。 書面審查資料上傳密碼							





※重點提醒:「預覽合併檔案」功能僅提供申請生預覽已上傳之檔案,並非執行確認作業。

(5)步驟五:於執行確認作業前,若尚未檢視所上傳的資料,系統將提出現提醒訊息, 申請生可依上傳項目一一「檢視」上傳資料是否正確,再進行「確認」作業。

0									
必/選樓	5	▲ 上傳項目「1.103學年度學科能力測驗成績單	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間			
必繳	1.103學年月	シーン「お子」の未元成成税 上傳項目「2.自傳及讀書計畫(A4格式,諸註明 申読姓名,由読系別,並随流申読), 優新進一千	0.13MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	: 15:20:34			
必繳	2.自傳及讀 一千字以內	〒	3.03MB	<u> 檢視</u>	上傳所選擇檔案 引用 刪除	: 15:31:03			
必繳	3.報名表	1.68MB	检视	上傳所選擇檔案 引用 刪除	: 15:31:09				
選繳				檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	: 15:31:13			
選繳	5.作品集	請先自我檢視各上傳項目之檔案完整性及正確 性。	0.41MB	检视	上傳所選擇檔案 引用 刪除	15:35:13			
		確認	語合併檔案						
			量尚有4.54ME	3					
諸將書面審查資料依序上傳,若您已確定上傳書面審查資料無誤而不再修改,諸務必於資料上傳截止日103 年4月3日(四)22:00 前,執成「確認」作業。									
		書面審查資料上傳密研	5		確認				

(6)步驟六:申請生若確定書面審查資料上傳資料無誤不再修改,請輸入「書面審查資料上傳密碼」後,執行「確認」鍵【請務必於該校系(組)、學程規定資料上傳截止日當日 22:00前,完成「確認」作業】

0	15國立 科技大學財務金融系										
必/選機	書面審查上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間						
必繳	1.103學年度學科能力測驗成績單影本	0.13MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	2014-4-2 15:20:34						
必繳	2.自傳及讀書計畫(A4格式,諸註明申請姓名,申請系別,並陳述申請入學動機, 一千字以內)	3.03MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	2014-4-2 15:31:03						
必繳	3.報名表	1.68MB	檢觀	上 傳所選擇檔案 引用 刪除	2014-4-2 15:31:09						
選繳	4.其他有利審查資料(社團參與、學生幹部.證照、競賽成果.語文能力,成果作品。 特殊才能及體適能檢測成績證明書等)	0.21MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	2014-4-2 15:31:13						
選繳	5.作品集	0.41MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	2014-4-2 15:35:13						
	預覽合倂檔案										
	·····································										
	諸將書面審查資料依序上傳,若您已確定上傳書面審查資料無誤而不再修	改,諸務必於	*資料上傳書	戡止日 103年4月3日(四)22:00 前,執成「確	認」作業。						
	書面審查資料上傳密碼	•••••	(確認							

	015國立	重要訊息									
必/選	ž.	▲ 您是否確定上傳之書面審查資料不再修改?	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間					
必繳	1.103學年	▲ 注意:按下【確認】鈕後,此校系(組)、學 理即完成確認,此故系(組)、學	0.13MB	检视	上傳所選擇檔案 引用 删除	14:08:13					
必繳	2.自傳及調 一千字以內	「国内元政備設合」に収示(日)、学生が月日の音面審査資料將無法再進行修改。	3.03MB	检視	上傳所選擇檔案 引用 删除	14:19:28					
必繳	3.報名表	確認取消	1.68MB	检视	上傳所選擇檔案 引用 刪除	14:49:49					
選繳	4.其他有利 特殊才能及	書查資料(社團參與,學生幹部,證照,競賽成果,語文能力,成果作品, ,體適能檢測成績證明書等)	0.21MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 剛除	14:19:45					
選繳	5.作品集		3.03MB	检视	上傳所選擇檔案 引用 刪除	15:06:36					
	預覽合倂檔案										
	諸將書面審查資料依序上傳,若您已確定上傳書面審查資料無誤而不再修改,諸務必於資料上傳截止日前,執成「確認」作業。										
	書面審査資料上傳密碼 ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●										

0`	15國立									
必/選樓	完成確認作業	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間					
必繳	1.103學年. 確認	0.13MB	检视	上傳所選擇檔案 引用 刪除	15:20:34					
必繳	2.自傳及讀 一千字以內)	3.03MB	检视	上傳所選擇檔案 引用 刪除	15:31:03					
必繳	3.報名表	1.68MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	16:07:04					
選繳	4.其他有利審查資料(社團參與、學生幹部、證照、競賽成果、語文能力,成果作品、 特殊才能及體適能檢測成績證明書等)	0.21MB	<u> </u>	上傳所選擇檔案 引用 刪除	15:31:13					
選繳	5.作品集	0.41MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除						
	完成確認時間: 您已完成該校系(組)、學程上傳作業之確認,不得再修改; 本系統已將您所上傳之所有書面審查上傳項目整合為一個PDF檔,您可點選「檢視合倂檔案」功能鍵,瀏覽、儲存您所上傳之書面審查資料。 檢視合倂檔案									

※重點提醒:各校系(組)、學程所規定之書面審查資料,依學校所列之項目分予不同之評分比重。按下「確認」鍵後即送出資料,所有上傳資料即不得修改,請申請生特別留意。

狀況 A:「必繳」資料若未上傳→系統視窗提醒申請生,尚有書面審查上傳項目未完 成上傳。

	015國立科技大學財務金融系										
必/選辑	書面審查上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間						
必繳	1.103學年度學科能力測驗成績單影本	0.13MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	2014-4-2 15:20:34						
必繳	2.自傳及讀書計畫(A4格式,諸註明申諸姓名,申諸系別.並陳述申請入學動機, 一千字以內)	3.03MB	检视	上傳所選擇檔案 引用 刪除	2014-4-2 15:31:03						
必繳	3.報名表	未上傳		上傳所選擇檔案 引用 刪除							
選繳	4.其他有利審查資料(社團參與學生幹部.證照、競賽成果.語文能力,成果作品, 特殊才能及體適能檢測成績證明書等)	0.21MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	2014-4-2 15:31:13						
選繳	5.作品集	0.41MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	2014-4-2 15:35:13						
	預覽合倂檔案										
	諸將書面審查資料依序上傳,若您已確定上傳書面審查資料無誤而不再修	改,諸務必於	資料上傳輸	戡止日 103年4月3日(四)22:00 前,執成「確	認」作業。						
	書面審查資料上傳密碼	•••••	(確認							



狀況 B:「選繳」資料若未上傳,系統視窗提醒申請生,尚有1個選繳書面審查資料 項目可上傳。

ſ	0	15國立 科技大學財務金融系									
	必/ 選 櫢	書面審查上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間					
	必繳	1.103學年度學科能力測驗成績單影本	0.13MB	<u> 檢視</u>	上 傳所選擇檔案 引用 刪除	2014-4-2 15:20:34					
	必繳	2 自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓名,申請系別,並陳述申請入學動機, 一千字以內)	3.03MB	檢觀	上傳所選擇檔案 引用 刪除	2014-4-2 15:31:03					
	必繳	3.報名表	1.68MB	<u> 檢視</u>	上傳所選擇檔案 引用 刪除	2014-4-2 16:07:04					
	選繳	4.其他有利審查資料(社團參與、學生幹部、證照、競賽成果語文能力,成果作品, 特殊才能及體適能檢測成積證明書等)	0.21MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	2014-4-2 15:31:13					
	選繳	5.作品集	未上傳		上傳所選擇檔案 引用 刪除						
	預覽合倂檔案										
	諸將書面審查資料依序上傳,若您已確定上傳書面審查資料無誤而不再修改,諸務必於資料上傳截止日103 <mark>年4月3日(四)22:00</mark> 前,執成「確認」作業。										
	書面審查資料上傳密碼 •••••• 確認										

您尚有 1 個選繳書面審查上傳項目可上傳,如
或按下【取消】鈕繼續上傳項目。
確認 取消

※重點提醒:書面審查上傳項目如校系(組)、學程訂為「必繳」則為必要上傳項 目,訂為「選繳」則為可選擇上傳之項目,如因受限所有上傳檔案大 小總和限制而無法全部上傳時,請慎重選擇上傳選繳項目,可不須全 備。 (7)步驟七:按下「確認」後,即完成該校系(組)、學程之書面審查資料上傳作業。

0	15國立 科技大學財務金融系								
必/選櫢	書面審查上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後	上傳時間			
必繳	1.103學年度學科能力測驗成績單影本	0.13MB	<u> </u>	上傳所選擇檔案 引用 刪除	2014-4-2	15:20:34			
必繳	2.自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓名,申請系別,並陳述申請入學動機, 一千字以內)	3.03MB	撤退	上傳所選擇檔案 引用 刪除	2014-4-2	15:31:03			
必繳	3.報名表	1.68MB	<u> 檢視</u>	上傳所選擇檔案 引用 刪除	2014-4-2	16:07:04			
選繳	4.其他有利審查資料(社團參與、學生幹部、證照、競賽成果、語文能力,成果作品, 特殊才能及體適能檢測成積證明書等)	0.21MB	检视	上傳所選擇檔案 引用 刪除	2014-4-2	15:31:13			
選繳	5.作品集	0.41MB	<u> </u>	上傳所選擇檔案 引用 刪除	2014-4-2	¥ 16:11:23			
完成確認時間:2014-4-3 『下午 05:05:17 您已完成該校系(組)、學程上傳作業之確認,不得再修改; 本系統已將您所上傳之所有書面審查上傳項目整合為一個PDF檔,您可點選「檢視合併檔案」功能鍵,瀏覽、儲存您所上傳之書面審查資料。 檢視合併檔案									

(8)步驟八:請點選「檢視合併檔案」鍵,此時系統已將您就該校系(組)、學程所有書面審查上傳項目之檔案整併為一個已加密保全的PDF檔,檔案內容已無法進行變更、複製或重製(欲查閱文件的保全內容,請點選「檔案」-「內容」-「保全」,或按右鍵「文件內容」-「保全」)

10	70150001書面審查資料上傳確認表[1].pdf (已保全)	Acrobat Pro		🗙
檔案(日)編輯(E) 檢視(V) 親窗(W) 説明(H)			×
τø				
	🔹 1 / 982 💽 🖑 🗕 🛨 85% 💌	↓ ↓ ■ 工具	簽署	注釋
		103學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生		
	↓ 1.103學年度學科能力測驗成績單影本	書面審查資料上傳確認表		
B	┃	申請編號: 01		
<i>.</i>	以內) 『3朝名表	条 (紅)	\mathbf{X}	
leg2	₩ 4.其他有利審查資料(社團參與,學生幹部,		_	
	超照, 威賽成果, 語文記力, 成果作品, 特殊才能及體適能檢測成績證明書等) ■ 5 作品集	身 分 證 続 文件的「保全方法」用於限制可作用於交件的內容。要移除保全限制,諸將「保全方法」設定為「 無保全」。		
		保全方法(例: 密碼保全 愛更設定(5)		
		1.103年 2.自住及 可用來開始的程式: Acrobat 5.0 和更高版本 顯示詳細資訊(D)		
		請 系 別, 交件所有內容均被加密,搜尋引擎將無法存取文件元資料。		
		,就賽成: 列印: 尤許 維持通過		
		型更交件: 禁止 5.作品集		
		文件組合: 禁止		
		注意事項 填寫表榕欄位: 禁止		
		1.書: 簽署: 禁止	theme is	
		訊		
		3. 申:	ž	
		「「「「「」」「「」」「「」」「」」「」「」」「」「」」「」「」」「」」「」「」		
		申請生簽名:(請親:	筆簽名)	

(9)檔案開啟後,點選檔案左上方書籤目錄,可檢視首頁與上傳項目的文件內容,首頁的內容為「書面審查資料上傳確認表」,請您務必自行存檔,嗣後對書面審查資料上傳相關事項提出疑義申請時,應提示「書面審查資料上傳確認表」。

書筵 (4) ▶	109.艉左立刘井上的口服+	四午上山上	走、巍峨人切止
	103学牛皮科技校院日间普	的平制甲酮	育八字聊台招生
	書面審查資料	料上傳確認:	表
₩ 1.103學年度學科能刀測驗成績卑影本	申請編號:10 101		
名,申請系別,並陳述申請入學動機,一千字	系 (組) 、學程名稱 : 國立 科技大學	系	
□ 3.報名表	姓名:林○慶		
₽ 4.其他有利審查資料(社團參與,學生幹部,	學科能力測驗准考證號碼:1(7	_	
證照,競費成果,語文能刀,成果作品,特殊才 能及體適能檢測成績證明書等)	身分證統一編號(或居留證統一證號):A1	0	
₩ 5.作品集	上傳項目	檔案大小	最後上傳時間
	1.103學年度學科能力測驗成績單影本	0.13MB	2014-4-2 下午 02:08:13
	2. 自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓名,申 請系別,並陳述申請入學動機,一千字以內)	3.03MB	2014-4-2 下午 02:19:28
	3. 報名表	1.68MB	2014-4-2 下午 02:49:49
	4.其他有利審查賣料(社團參與,學生幹部,證照,競賽成果,語文能力,成果作品,特殊才能及體適能檢測成續證明書等)	0. 21MB	2014-4-2 下午 02:19:45
	5. 作品集	3. 03MB	2014-4-2 下午 03:06:36
	完成書面審查資料上傳確認時間 書面審查資料上傳確認表認證碼 注意事項: 書面審查資料上傳定成確認後,有關各校系 訊,仍須詳閱招生簡章,並依其規定向所報 「書面審查資料上傳確認表」與須繳回,請 申請生對網路上傳書面審查資料相關事項提 簽名後,違同本表一併提示辦理,未提示者 	:2014-4-3 下4 :08b799baad91f (組)、學程第 名的科技校院完 自行留存。 出疑義申請時, 一律不予受理。 ;請生簽名:	

8. 擇另一校系(組)、學程,並依第7點所述8個步驟依序完成書面審查資料上傳作業。若 上傳項目內容與前一個已上傳之校系(組)、學程相同時,可利用系統內引用功能,以節 省上傳時間。

申請編	自我	系(組)、學程名稱	一階篩選結果		書面審查	皆資料上傳方式	-	上傳資料截止日	確認狀態	
15	0001	國立 · · · · · 技大學 財務金融系	通過	諸方	《本系統道	進行上傳 (<mark>點我查閱)</mark>		103.4.3	己確認	
14	0001	科技大學 餐旅管理系	通過	諸方	?本系統道	進行上傳 (<mark>點我上傳)</mark>		103.4.5	未確認	
)6	科技大學 通過 諸於本系統)60001 視訊傳播系 通過 諸於本系統					進行上傳 (<mark>點我上傳)</mark>		103.4.14	未確認	
17	0001	國立 科技大學 創意設計學士班	不通過						-	
10.001	0001	國立: 技大學 機械工程系精密機電組	不通過							
	科技大學餐旅管理系									
必/選絡	k	書面審查上傳項目		檔案大小	檢視	選擇上	傳	ĥ	员後上傳時間	
必繳	1.10	3學年度學科能力測驗成結單影本		未上傳		上傳所選擇檔案	引用	刪除		
必繳	<mark>2</mark> .報	名表		未上傳		上傳所選擇檔案	引用	刪除	-	
選繳	3.自f 一千	專及讀書計畫(A4格式,諸註明申諸姓名,申諸系別,並陳 字以內)	述申請入學動機,	未上傳		上傳所選擇檔案	引用	刪除	-	
選繳	4.其 特殊	也有利審查資料(社園參與,學生幹部,證照,競賽成果,語 才能及體適能檢測成績證明書等)	交能力,成果作品,	未上傳		上傳所選擇檔案	引用	刪除	-	
選繳	5.作	品集		未上傳		上傳所選擇檔案	引用	刪除		
			預覽	その新聞家		_				
	_		剩餘容	量尚有 10MB						
	請	將書面審查資料依序上傳,若您已確定上傳書面審查	資料無誤而不再修	8改,請務必於	資料上傳	F截止日103年4月5日(六)2	2 2:00 前	,執成「確認」作	業。	
		書面審	查資料上傳密碼 <mark>•</mark> •	•••••		確認				

(1)點選引用功能後,系統會顯示申請生所有已上傳項目之檔案,請選擇欲引用之檔案。

	諸選擇您想要將下列哪個檔案引	用成→216014大仁科技大學餐旅管理系「1	.103學年度尊	學科能力測	驗成績單影	本」	×
申諸編號	系(組)、學程名稱	書面審查上傳項目	檔案大小	檢視	上傳	時間	引用
150001	國立 財務金融系	1.103學年度學科能力測驗成績單影本	0.13MB	撤截	2014-4-2	14:08:13	引用
150001	國立 科技大學 財務金融系	2.自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓 名,申請系別,並陳述申請入學動機,一千字 以內)	3.03MB	檢視	2014-4-2	14:19:28	引用
150001	國立 科技大學 財務金融系	3.報名表	1.68MB	檢視	2014-4-2	14:49:49	引用
150001	國立 科技大學 財務金融系	4.其他有利審查資料(社團參與,學生幹部, 證照,競賽成果,語交能力,成果作品,特殊 才能及體適能檢測成績證明書等)	0.21MB	检视	2014-4-2	14:19:45	弓用
150001	國立 <mark>科技大學</mark> 財務金融系	5.作品集	3.03MB	检视	2014-4-2	15:06:36	引用
		書面審查資料上傳密碼 •••••••	確認)			

16

(2) 按下引用後,會出現再次確認訊息,按下「確定」鍵後,即引用完成。



(3)引用完成確定後,申請生務必使用「檢視」功能,檢閱該項目之內容是否與引用之 內容相符。

	0	14 科技大學餐旅管理系						
-	必/選樓	書面審查上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳		最後上	傳時間
	必繳	1.103學年度學科能力測驗成績單影本	0.13MB	<u> </u>	上傳所選擇檔案 引用	刪除	2014-4-4	14:15:35
Γ	必繳	2.報名表	未上傳		上傳所選擇檔案 引用	刪除		
	選繳	3.自傳及讀書計畫(A4格式,諸註明申請姓名,申諸系別,並陳述申請入學動機, 一千字以內)	未上傳		上傳所選擇檔案 引用	刪除		
	選繳	4.其他有利審查資料(社團參與,學生幹部,證照,競賽成果,語文能力,成果作品, 特殊才能及體適能檢測成績證明書等)	未上傳		上傳所選擇檔案 引用	刪除		
	選繳	5.作品集	未上傳		上傳所選擇檔案 引用	刪除		
		預算	合倂檔案					
		刺餘容	量尚有 9.87ME	3				
		諸將書面審查資料依序上傳,若您已確定上傳書面審查資料無誤而不再修	改,諸務必於	資料上傳輸	截止日103年4月5日(六)22:00前,	執成「確	認」作業。	
		書面審查資料上傳密碼			確認			

- ※重點提醒:請特別留意,使用「引用」功能者,被「引用」校系(組)、學程之 資料有修改而重新上傳時,系統不會自動同步更新至引用校系(組)、 學程之資料。 例如:甲校系(組)、學程(被引用)之高中(職)在校成績證明因 有修改而重新上傳,若乙校系(組)、學程(引用)以引用甲校修改 前之高中(職)在校成績證明,倘乙校欲引用甲校修改後之高中(職)
 - 在校成績證明,須再執行引用功能,始得修改後之高中(職)在校成績證明。

9.查詢書面審查資料上傳狀態:您可進入第二階段複試「書面審查資料上傳系統」,查詢各校系目前的上傳狀態,畫面中各校系「確認狀態」欄位內將一個各校系目前上傳狀態顯示未確認、已確認、已逾期等三種狀態。

申請編號	系(組)、學程名稱	一階篩選結果	書面審查資料上傳方式	上傳資料截止日	確認狀態
150001	國立 <mark>科技大學</mark> 財務金融系	通過	請於本系統進行上傳 <mark>(點我查閱)</mark>	103.4.3	已逾期
140001	科技大學 餐旅管理系	通過	請於本系統進行上傳 <mark>(點我上傳)</mark>	103.4.5	未確認
060001	科技大學 視訊傳播系	通過	請於本系統進行上傳 <mark>(點我查閱)</mark>	103.4.14	已確認
170001	國立 科技大學 創意設計學士班	不通過	-		
010001	國立 科技大學 機械工程系精密機電組	不通過	-		-

「未確認」:表示該校系書面審查資料上傳作業尚未執行確認,此時申請生可依第7點 所述8個步驟依序上傳並確認。

ф	請編號	系(組)、學程名 籍	一階篩選結果		書面書查言	資料上傳方式	上傳資料截止日	確認状態
1	150001	國立 科技大學 財務金融系	通過	話ち	《本系統進行	亍上傳 (<u>111長変異)</u>	103.4.3	己逾期
1	140001	科技大學 鑑旅管理系	通過	請力	《本系统递行	亍上傳 <mark>[]計長上傳</mark>]	103.4.5	未確認
:	060001	科技大學 親民傳播系	通過	調査方	《本系统递行	亍上傳 (<u>111長會員)</u>	103.4.14	己確認
	170001	國立 科技大學 創意設計學士班	不通過					-
	010001	國立 科技大學 機械工程系籍密機電組	不通過			-	-	-
	014	科技大學餐旅管理系						
必	這樣	書面審查上傳項目		檔案大小	檢視	選擇上傳	最佳	炎上傳時間
Ŕ	湖北 1.1	03學年度學科能力測驗成積單影本		未上傳		上傳所選擇檔案	III III III III III III III III III II	
Ŕ	撤 2.制	名表		未上傳		上傳所選擇檔案	用除	
3	観 3.自	傳及讀書計畫(A4格式,膳註明申膳姓名,申膳系別,並擁 宇以內)	这中諸入學動繞,	未上傳		上傳所遺擇檔案	用除	
3	1款 4.3 特別	他有利審查資料(社園參與學生幹部.證經.競賽成果.最 計能及鏈過能被測成橫證明書等)	较能力,成果作品。	未上傳		上傳所遺擇檔案	用除	
32	轍 5.11	品集		未上傳		上傳所選擇檔案	用制味	
			MS	合併檔案				
	请将言面	書查資料依序上傳,若您已確定上傳書面書查資	^{刺餘寫} 料無誤而不再修	漫画有10MB 改・請務必知	於資料上傳	鐵止日103年4月5日(六)22:00前・鉄成「確認	記」作業・
		書面書	查資料上傳密碼 ••	•••••	(

「已確認」:表示該校系已完成書面審查資料上傳與確認,此時申請生僅能查閱已上傳 之檔案,不得修改所上傳之審查資料。

	申諸編	虦	系(組)、學程名稱	一階篩選結果		書面審查	資料上傳方式	上角	打許許書	山上日	確認狀態
	50	001	國立 科技大學 財務金融系	通過	諸方	?本系統進 [;]	行上傳 (<mark>點我查閱)</mark>		103.4.3	3	已逾期
	40	001	科技大學 餐旅管理系	通過	諸方	《本系統進	行上傳 (<mark>點我上傳)</mark>		103.4.5	5	未確認
Γ	60	001	科技大學 視訊傳播系	通過	諸方	?本系統進 [:]	行上傳 (<u>點我查閱)</u>		103.4.1	4	已確認
	70	001	國立 科技大學 創意設計學士班	不通過							
	10	001	國立 科技大學 機械工程系精密機電組	不通過			-				-
Г	0	06	科技大學視訊傳播系								
	必/選樓		書面審查上傳項目		檔案大小	檢視	選擇上1	傳		最後上	:傳時間
	選繳	1.報名	表		4.98MB	檢視	上傳所選擇檔案	引用	刪除	2014-4-12	10:07:42
	選繳	2.自傅 一千勻	R及讀書計畫(A4格式,諸註明申請姓名,申請系別,並陳 R以內)	述申諸入學動機,	1.22MB	檢視	上傳所選擇檔案	引用	刪除	2014-4-12	10:07:47
	選繳	3.103	學年度學科能力測驗成績單影本		1.86MB	檢視	上傳所選擇檔案	引用	刪除	2014-4-12	10:07:50
	選繳	<mark>4</mark> .其他 特殊z	2有利審查資料(社團參與、學生幹部、證照、競賽成果、語 计能及體適能檢測成積證明書等)	文能力,成果作品,	0.3MB	檢視	上傳所選擇檔案	引用	刪除	2014-4-12	10:07:56
	選繳	5.作品	集		0.93MB	檢視	上傳所選擇檔案	引用	刪除	2014-4-12	10:08:00
			您已完成 本系統已將您所上傳之所有書面審查上傳項目整合	完成確認時間:2 痰校系(組)、學 「為一個PDF檔,加 検病	014412 上午 程上傳作業之 您可點選「檢補 見合併檔案	- 10:09:06 確認,不得 見合併檔案	₽再修改; 」功能鍵,瀏覽、儲存您♪	所上傳之書	面審查習	資料。	

「已逾期」:表示未於書面審查資料上傳截止日期前完成確認,點選「點我查閱」時, 系統出現提醒訊息視窗,申請生已不得上傳、修改與執行確認。

申請编號	系(組)、學程名稱	一階篩選結果		書面審查	資料上傳方式	上傳資料截」	止日	確認狀態
15000	科技大學 1 財務金融系	通過	請於	〉本系統進行	行上傳 <u>(點我查閱)</u>	103.4.3		已逾期
14000	科技大學 1 餐旅管理系	5重5個	訊息	本系統進行	×	103.4.5		未確認
06000	1 科技大學 視訊傳播系	(了) 國立 (注) 答料載山	科技大學財務 ▶日☎103 4 3	「金融系之」 ,依簡音規	上傳書面審查	103.4.14	1	已確認
17000	科技大學 1 創意設計學士班	上傳、修	多改及確認作業					
	科技大學		確認					
01000	1 機械工程系精密機電組							
01000	1 機械工程系精密機電組 5國立 大學財務金融系							
01000 015 必選載	1 機械工程系籍密機電組 5國立 大學財務金融系 書面審查上傳項目		檔案大小	檢視	選擇上傳		最後	上傳時間
01000 015 必選載 必線 1.	1 機械工程系精密機電組 5國立 大學財務金融系 書面審查上傳項目 103學年度學科能力測驗成績單影本		檔案大小 0.93MB	檢視	選擇上傳 上傳所選擇檔案 3	川用(刪除)	最後	上傳時間
01000 015 <u>必</u> 線 2. 必線 2.	1 機械工程系精密機電組 5 國立 大學財務金融系 書面審查上傳項目 103學年度學科能力測驗成績單影本 自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓名,申請系別,並 -干字以內)	東述申請入學動機,	縮案大小 0.93MB 未上傳	校親 校親	選擇上傳 上傳所選擇檔案 3 上傳所選擇檔案 3	1月 (剛除)	最後	上傳時間
01000 01: 公徽 1. 必辙 2. 必辙 3.	1 1	東述申請入學動機,	檔案大小 0.93MB 未上傳 未上傳	校硯 放硯 	選擇上傳 上傳所選擇檔案 上傳所選擇檔案 。 上傳所選擇檔案 。 。		最後	上傳時間
01000 01000 必缴 必缴 必缴 2. 必缴 3. 選缴 4.	1 一個人子子 5 女學財務金融系 書面審查上傳項目 103學年度學科能力測驗成績單影本 自傳及讀書計畫(A4榕式,請註明申請姓名,申請系別,並即一千字以內) 報名表 其他有利審查資料(社國參與,學生幹部,證照,競賽成果,計時才能及體適能檢測成績證明書等)	東述申請入學動機, 語文能力,成果作品,	榆案大小 0.93MB 未上傳 未上傳 未上傳	校親 依親	 選擇上傳 上傳所選擇檔案 二傳所選擇檔案 二傳所選擇檔案 二傳所選擇檔案 二傳所選擇檔案 二傳所選擇檔案 二 	71月 剛除 71月 剛除 71月 剛除 71月 刪除	最後	上傳時間